

Outlook einrichten

Outlook verfügt in den neueren Versionen über viele nützliche Funktionen, so beispielsweise die Möglichkeit, nur die Kopfzeilen von E-Mails zu empfangen. Doch bevor man mit dem Empfangen und Versenden von Nachrichten beginnen kann, muss man das Programm erst einmal einrichten.

Schritt 1: Ein Konto hinzufügen

Starten Sie Outlook und wählen Sie unter **Extras** die Option **E-Mail Konten**. Klicken Sie im anschließend erscheinenden Fenster auf **Ein neues E-Mail-Konto hinzufügen** (Abb. 1.1).

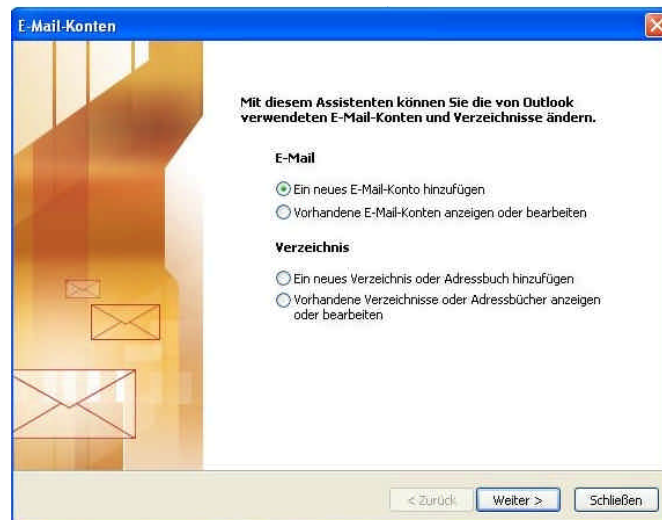


Abb. 1.1

Schritt 2: Servertyp wählen

In diesem Schritt fragt Sie Outlook nach dem Servertyp ihrer E-Mail-Adresse. In den allermeisten Fällen wird dies ein **POP3**-Server sein. Wählen Sie die entsprechende Option.

Schritt 3: Eingabe der Daten für das Konto

Nun werden die Einstellungen für das Konto festgelegt (Abb. 1.2):

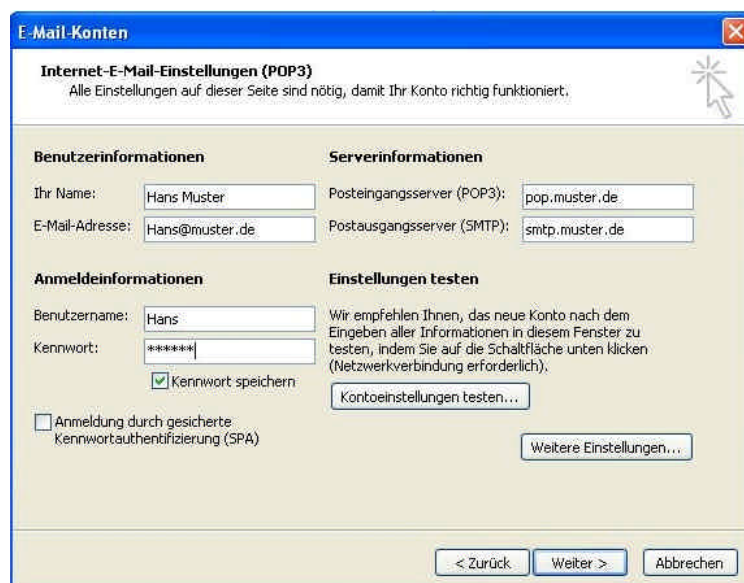


Abb. 1.2

Unter [Benutzerinformationen](#) tragen Sie unter [Ihr Name](#) den Namen ein, den der Empfänger einer E-Mail angezeigt bekommt, das kann zum Beispiel Ihr Vor- oder Nachname sein, Sie sind hier frei in der Eingabe. In unserem Beispiel verwenden wir "Hans Muster". Unter [E-Mail-Adresse](#) geben Sie Ihre, nun, eben die E-Mail-Adresse ein.

Unter [Serverinformationen](#) müssen Sie den Namen des POP- bzw. SMTP-Servers Ihres Providers eingeben.

Der Name des Providers bildet den zweiten Teil Ihrer E-Mail-Adresse nach dem @-Zeichen. Bei **Manfred@gmx.net** wäre der Provider also GMX.

Kennen Sie die Servernamen nicht, so schauen Sie in der untenstehenden Liste nach. Findet sich Ihr Provider nicht in der Liste, so schauen Sie am Besten auf dessen Webseite nach oder wenden Sie sich an die Hotline.

Provider	POP-Server	SMTP-Server
GMX	pop.gmx.net	mail.gmx.net
Freenet	pop3.freenet.de	mx.freenet.de
T-Online	pop.t-online.de	mailto.t-online.de
Arcor	pop3.arcor.de	postman.arcor.de
Lycos	pop.lycos.de	smtp.lycos.de

Unter [Anmeldeinformationen](#) tragen Sie bei [Benutzername](#) den von Ihrem Provider vorgegebenen Benutzernamen ein, der meist entweder aus der kompletten E-Mail-Adresse besteht oder aus dem ersten Teil bis zum @-Zeichen, in unserem Fall wäre das "Hans". Das [Kennwort](#) hat Ihnen ebenfalls entweder Ihr Provider zugeschickt, oder Sie haben es beim Anlegen der E-Mail-Adresse selber festgelegt.

Schritt 4: Testen der Einstellungen

Klicken Sie auf die Schaltfläche [Kontoeinstellungen testen...](#), um zu sehen, ob die E-Mail-Adresse abgefragt werden kann (**Abb. 1.3**).

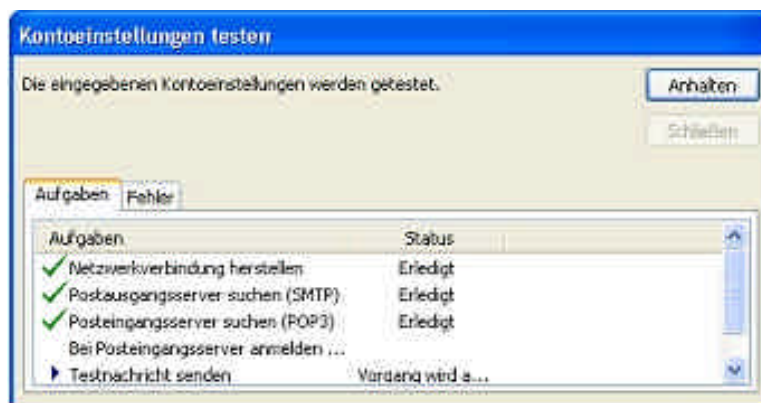


Abb. 1.3

Wenn Outlook einen Fehler meldet, überprüfen Sie bitte Ihre Eingaben erneut.

Schritt 5: Serverauthentifizierung einstellen

Die allermeisten Provider verlangen heute eine SMTP-Serverauthentifizierung, d.h. dass man sich aus Spamschutzgründen am Postausgangsserver anmelden muss, um E-Mails verschicken zu können. Klicken

Sie auf [Weitere Einstellungen...](#) und wählen Sie in dem neuen Fenster die Registerkarte **Postausgangsserver** (**Abb. 1.4**).

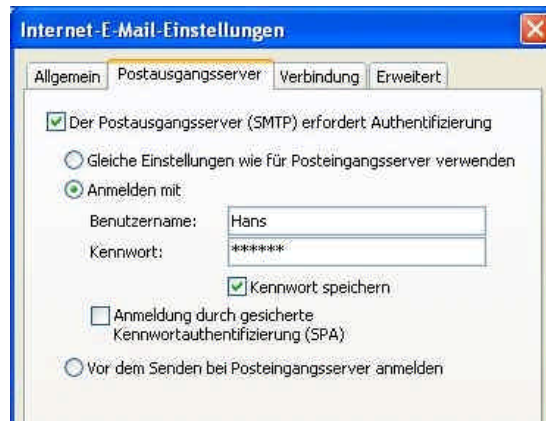


Abb. 1.4

Setzen Sie das Häkchen bei **Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung** und wählen Sie die Option **Anmelden mit**. Geben Sie unter **Benutzername** erneut den zu Ihrer Adresse gehörigen Benutzernamen ein sowie darunter das **Kennwort**. Markieren Sie das Feld **Kennwort speichern**, um dieses nicht bei jeder Abfrage erneut eingeben zu müssen. Klicken Sie anschließend auf **OK**.

Schritt 6: Beenden der Einrichtung

Klicken Sie ein letztes Mal auf **Weiter** und anschließend auf **Fertigstellen**, um die Kontoeinrichtung abzuschließen. Nun können Sie über die Schaltfläche **Senden/Empfangen** Ihr E-Mail-Konto abfragen und Nachrichten verschicken.

Dieses Tutorial ist Eigentum der Firma nanoware.

Weitere Lektionen finden Sie auf kostenfrei auf unserer Firmenhomepage (<http://www.nanoware.eu>)